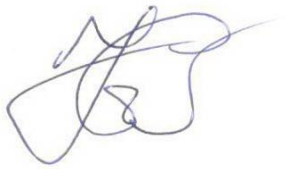
МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
административного и
административного процессуального права
Ю.Н. Старилов



04.04.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.03.04 Общественный проект «Юридическая клиника»

1. Шифр и наименование направления подготовки:
40.03.01 Юриспруденция

2. Профиль подготовки:
Гражданское право
Уголовное право
Государственное право
Международное право

3. Квалификация выпускника:
Бакалавр

4. Форма образования:
очная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:
кафедра административного и административного процессуального права

6. Составители программы:
Рогачева Ольга Сергеевна, доктор юридических наук, профессор кафедры административного и административного процессуального права, адвокат АК «Бородин и партнеры».
Катинская Елена Сергеевна, преподаватель кафедры административного и административного процессуального права юридического факультета ВГУ, es-katinskaya@yandex.ru.

7. Рекомендована: НМС юридического факультета, протокол № 5 от 24.04.2025 г.

8. Учебный год: 2027-2028 **Семестр**: 6-й семестр

9. Цели и задачи учебной дисциплины:

Цели изучения дисциплины:

Целью реализации Общественного проекта “Юридическая клиника” выступает развитие у обучающихся гражданственности, формирование чувства ответственности за свою страну и её будущее в процессе решения социально значимой практической задачи, а также проведение обучения клиницистов с целью привить им навыки интервьюирования и консультирования.

Задачи учебной дисциплины:

- совершенствовать навыки проектной деятельности на всех этапах разработки и реализации проекта, а также умение определять свою роль в коллективе, навыки командного взаимодействия;
- развить профессиональные умения и навыки обучающихся в ходе разработки и реализации социального проекта;
- способствовать формированию активной гражданской позиции обучающихся через практическое взаимодействие с социальными и профессиональными партнёрами.
- создать условия для приобщения обучающихся к традиционным ценностям гражданской солидарности, патриотизма, сотрудничества, добровольчества, социальной ответственности.
- изучение практики оказания интервьюирования и консультирования;
- изучение делопроизводства в Юридической клинике ВГУ;
- работа по продвижению деятельности Юридической клиники ВГУ по оказанию бесплатной юридической помощи; формирование имиджа Юридической клиники ВГУ.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)», часть, формируемая участниками образовательных отношений, дисциплины по выбору.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	УК-5.4.1	Осознает свою гражданскую идентичность как принадлежность к государству, обществу, культурному наследию страны, ответственность за будущее страны; проявляет активную гражданскую позицию.	Знать: основные правовые и этические принципы оказания бесплатной юридической помощи гражданам. Понимает важность оказания правовой помощи социально незащищенным группам населения. Уметь: квалифицированно оказывать юридическую помощь с учетом социальных потребностей общества. Владеть: Способен выявлять правовые проблемы, затрагивающие общественные интересы. Реализует активную гражданскую позицию через практическую юридическую деятельность. Вносит вклад в развитие правовой культуры и правосознания граждан.

К-6	Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-6.4 ПК-6.5	Выбирает наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям. Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях. Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам. Проводит юридическую экспертизу: оценивает соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству. Составляет квалифицированные юридические документы и заключения	Знать: принципы правовой квалификации обстоятельств дела; доказывания; оценки действия правовой нормы Уметь: юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; оценивать действие нормы во времени, в пространстве и по кругу лиц. Владеть: приемами правовой квалификации обстоятельств дела способами и приемами собирания доказательств, доказывания приемами преодоления правовых коллизий.

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/часах в соответствии с учебным планом - 2/72.

13. Трудоемкость по видам учебной работы:

Вид учебной работы		Трудоемкость	
		Всего	По семестрам
			6-й семестр
Аудиторные занятия			
в том числе:	лекции	16	
	практические		
	лабораторные		
Самостоятельная работа		56	
в том числе: курсовая работа			
Форма промежуточной аттестации: зачет/экзамен		72	зачет
Итого:		72	

13.1. Содержание дисциплины:

13.1.1. Содержание дисциплины (2 семестр):

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с по-

			мощью онлайн-курса, ЭУМК
1. Лекции			
1.1	История развития и социальная миссия Юридических клиник в России и мире.	Становление и развитие юридических клиник в России. Место юридических клиник в системе оказания бесплатной юридической помощи гражданам. Социальная функция юридической клиники в современном обществе. Международные стандарты о бесплатной юридической помощи.	-
1.2	Организационно-правовые основы функционирования Юридической клиники.	Государственная политика в области обеспечения граждан юридической помощью. Нормативно-правовое регулирование деятельности юридических клиник. Общая характеристика государственной системы бесплатной юридической помощи в Российской Федерации. Общая характеристика негосударственной системы бесплатной юридической помощи в Российской Федерации. Полномочия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления в области обеспечения граждан бесплатной юридической помощью. Порядок регистрации юридической клиники. Список юридических клиник. Юридическая клиника как участник системы бесплатной юридической помощи. Роль юридической клиники в системе высшего образования.	-
1.3	Этические стандарты и профессиональная ответственность клиницистов в клинической юридической практике.	Этические принципы работы в юридической клинике. Конфиденциальность и профессиональная тайна в деятельности юридической клиники.	-
1.4	Правовая помощь социально незащищенным категориям граждан: специфика работы с разными типами клиентов.	Порядок оказания юридической помощи в Российской Федерации. Основные принципы оказания бесплатной юридической помощи. Субъекты, оказывающие бесплатную юридическую помощь в Российской Федерации. Лица, имеющие право на получение бесплатной юридической помощи. Виды бесплатной юридической помощи.	-
1.5	Методика интервьюирования и консультирования клиентов (на примере Юридической клиники ВГУ).	Методика проведения первичного интервьюирования клиента. Правила юридического консультирования. Анализ правовой проблемы и выработка правовой позиции по делу. Основные правила подготовки юридических документов претензионного и искового характера. Обеспечение иска до обращения в суд. Подготовка заявления в суд. Подача заявления в суд: порядок и правовые последствия. Порядок обжалования определений суда об отказе в принятии искового заявления, его возвращении,	-

		оставлении без движения. Подготовка и предъявление ответчиком встречного иска. Изменение иска, признание иска, отказ от иска, заключение сторонами мирового соглашения: порядок и правовые последствия. Заявления и ходатайства, подаваемые на этапе подготовки дела к судебному разбирательству. Понятие и виды постановлений суда первой инстанции. Понятие определения суда первой инстанции и его значение. Отличие судебного решения от судебного определения.	
1.6	Делопроизводство в Юридической клиники ВГУ.	Делопроизводство в Юридической клиники ВГУ.	-
1.7	Правовое просвещение и повышение правовой грамотности населения как направление работы Юридической клиники.	Формы и методы правового просвещения населения. Роль юридической клиники в формировании профессиональных компетенций юриста. Юридическая клиника как механизм реализации гражданской активности.	-
1.8	Юридическая клиника как инструмент формирования активной гражданской позиции будущего юриста.	Взаимодействие юридической клиники с государственными и общественными организациями. Оценка эффективности деятельности юридической клиники.	-

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды занятий (часов)				
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	Всего
1	История развития и социальная миссия Юридических клиник в России и мире.	2			4	6
2	Организационно-правовые основы функционирования Юридической клиники.	2			8	10
3	Этические стандарты и профессиональная ответственность клиницистов в клинической юридической практике.	2			4	6
4	Правовая помощь социально незащищенным категориям граждан: специфика работы с разными типами клиентов.	2			8	10
5	Методика интервьюирования и консультирования клиентов (на примере Юридической клиники ВГУ).	2			8	10
6	Делопроизводство в Юридической клиники ВГУ.	2			8	10
7	Правовое просвещение и повышение правовой грамотности населения как направление работы Юридической кли-	2			8	10

	ники.					
8	Юридическая клиника как инструмент формирования активной гражданской позиции будущего юриста.	2			8	10
	Итого	16			56	72

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

(рекомендации обучающимся по освоению дисциплины: работа с конспектами лекций, презентационным материалом, выполнение практических заданий, тестов, заданий текущей аттестации и т.д.)

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины должна включать в себя освоение материала на основе анализа необходимых нормативно-правовых актов, основной учебной литературы учебного курса, лекционного материала, а также дополнительной литературы. Закрепление теоретического материала должно осуществляться посредством анализа существующих теоретических проблем и решения практических задач. При освоении отельных тем учебного курса в целях развития практических навыков и умений рекомендуется написание правовых документов.

Организация самостоятельной работы студента должна строиться по системе поэтапного освоения материала. Метод поэтапного изучения включает в себя предварительную подготовку, непосредственное изучение теоретического содержания источника, обобщение полученных знаний.

Являясь необходимым элементом дидактической связи различных методов обучения между собой, самостоятельная работа студентов призвана обеспечить более глубокое, творческое усвоение понятийного аппарата дисциплины.

При написании курсовых работ обучающимся следует сформулировать цель и задачи работы в зависимости от области исследования.

Выполнение курсовой работы предполагает выявление на основании изучения специальной литературы и правоприменительной практики проблем в области выбранной тематики исследования, проведение анализа существующих концепций и подходов к их решению.

По итогам проведенного исследования необходимо сформулировать основные выводы и результаты, полученные в ходе выполнения работы, а также предложения по совершенствованию объекта исследования

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины (список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ и используется общая сквозная нумерация для всех видов источников)

а) основная литература

№ п/п	Нормативные правовые акты
1	Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ, от 14.03.2020 N 1-ФКЗ, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // URL: http://www.szrf.ru/
2	О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации: Федер. закон от 21 ноября 2011 г. N 324-ФЗ
3	О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве): Федер. закон от 11.08.1995 N 135-ФЗ (ред. от 08.12.2020 г.) // URL: http://www.szrf.ru/
№ п/п	Название
1.	Адвокат: навыки профессионального мастерства / Е.Ю. Булакова [и др.] ; Бюро по демократ. ин-там и правам человека Орг. по безопасности и сотрудничеству в Европе (БДИПЧ

	ОБСЕ); под ред. Л.А. Воскобитовой [и др.]. М. : Волтерс Клувер, 2006. XXI, 567, [1] с. : ил. ISBN 5-466-00189-9.
2.	Профессиональные навыки юриста: опыт практического обучения / А. Б. Гутников и др. ; Академия народного хозяйства при Правительстве Российской Федерации ; отв. ред. Л. А. Воскобитова и др. М. : Дело, 2001. 414,
3.	Хазова О.А. Искусство юридического письма / Ольга Хазова. М. : Юрайт, 2011. 181 с. (Профессиональные навыки юриста) .
4.	Ефанова Н.Н. Поиск правовой информации: стратегия и тактика / Наталья Ефанова. 2-е изд., перераб. и доп. Москва : Юрайт, 2017. 234 с. : ил. (Профессиональные навыки юриста) .
5.	Катинская Е.С., Катинский В.Г. Юридические клиники в негосударственной системе бесплатной юридической помощи: проблемы и перспективы (на примере Юридической клиники Воронежского государственного университета) // Российский журнал правовых исследований. - 2023. - Т. 10. - №4. - С. 75-82.

б) дополнительная литература

№ п/п	Название
1.	Захарина, Марина Михайловна. Юридическое письмо в практике судебного адвоката / Марина Захарина. Москва : Юрайт, 2017. 284 с. : ил. (Профессиональные навыки юриста) .
2.	Кудрявцева, Елена Васильевна. Как написать судебное решение / Елена Кудрявцева, Любовь Прокудина. 4-е изд., перераб. и доп. Москва : Юрайт, 2017. 265 с. (Профессиональные навыки юриста) . I
3.	Воробьева, Ольга Владимировна. Составление договора: техника и приемы / Ольга Воробьева. 2-е изд., перераб. и доп. Москва : Юрайт, 2017. 221 с. (Профессиональные навыки юриста) .
4.	Адвокатская деятельность и адвокатура в России : введение в специальность : учебник. Ч.1 / И.Л. Трунов [и др.] ; Моск. гос. юрид. акад.; под общ. ред. И.Л. Трунова; авт. вступ. ст. О.Е. КутафинМ. : Эксмо, 2006553 с.(Российское юридическое образование)
5.	Адвокатура в России : учебник для вузов / Моск. гуманитар.-экон. ин-т; под ред. Л.А. Демидовой, В.И. СергееваИзд. 3-е, стер.М. : Юстицинформ, 2006575 с. :

в) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Источник
1.	Электронно-библиотечная система "Лань" https://e.lanbook.com/
2.	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека online" http://biblioclub.ru/
3.	Национальный цифровой ресурс "РУКОНТ" http://rucont.ru
4.	Электронно-библиотечная система «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru
5.	Электронная библиотека Зональной научной библиотеки Воронежского госуниверситета https://lib.vsu.ru/
6	Электронный учебный курс по дисциплине «Общественный проект «Юридическая клиника» https://edu.vsu.ru/enrol/index.php?id=5470 Образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, https://edu.vsu.ru/).

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы *(учебно-методические рекомендации, пособия, задачники, методические указания по выполнению практических (контрольных) работ и др.)*

№ п/п	Источник
1.	Профессиональные навыки юриста: опыт практического обучения / А. Б. Гутников и др. ;

Академия народного хозяйства при Правительстве Российской Федерации ; отв. ред. Л. А. Воскобитова и др. М. : Дело, 2001. 414,
2. Хазова О.А. Искусство юридического письма / Ольга Хазова. М. : Юрайт, 2011. 181 с. (Профессиональные навыки юриста) .

17. Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы

Программа учебной дисциплины реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Программное обеспечение:
WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc;
OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmc;
WinSvrStd 2012 RUS OLP NL Acdmc 2Proc;
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный Russian Edition;
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах Антиплагиат.ВУЗ;
СПС «ГАРАНТ-Образование»;
СПС «Консультант Плюс» для образования.

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Мультимедиа-проектор NEC NP 50, экран настенный CS 244*244
Компьютеры (мониторы Samsung, системные блоки ASUS H11) (13 шт.).

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства
1	История развития и социальная миссия Юридических клиник в России и мире.	УК-5	5.4.1	Устный опрос.
2	Организационно-правовые основы функционирования Юридической клиники.	УК-5 К-6	5.4.1, 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5	Устный опрос, Ситуационные задачи из практикума
3	Этические стандарты и профессиональная ответственность клиницистов в клинической юридической практике.	УК-5 К-6	5.4.1, 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5	Устный опрос, Ситуационные задачи из практикума
4	Правовая помощь социально незащищенным категориям граждан: специфика работы с разными типами клиентов.	УК-5 К-6	5.4.1, 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5	Устный опрос, Ситуационные задачи из практикума
5	Методика интервьюирования и консультирования клиентов (на примере Юридической клиники ВГУ).	УК-5 К-6	5.4.1, 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5	Устный опрос, Ситуационные задачи из практикума, Составление юридического документа
6	Делопроизводство в Юридической клиники ВГУ.	УК-5 К-6	5.4.1, 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5	Устный опрос, Ситуационные задачи из практикума,

				Составление юридического документа
7	Правовое просвещение и повышение правовой грамотности населения как направление работы Юридической клиники.	УК-5 К-6	5.4.1, 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5	Устный опрос, Ситуационные задачи из практикума
8	Юридическая клиника как инструмент формирования активной гражданской позиции будущего юриста.	УК-5 К-6	5.4.1, 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5	Устный опрос, Ситуационные задачи из практикума.

19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения на зачете используются следующие показатели (ЗУНы из 19.1): знание учебного материала и владение понятийным аппаратом в области административного и административного процессуального права; умение связывать теорию с практикой; умение иллюстрировать ответ примерами, фактами; умение применять положения законодательства к конкретным правовым ситуациям.

Для оценивания результатов обучения на зачете используется – зачтено, не зачтено.

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Обучающийся в полной мере владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом в области административного и административного процессуального права; умениями связывать теорию с практикой; умениями иллюстрировать ответ примерами, фактами; умениями применять положения законодательства к конкретным правовым ситуациям	Повышенный уровень	Зачтено
Обучающийся владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом в области административного и административного процессуального права; умениями связывать теорию с практикой; умениями иллюстрировать ответ примерами, фактами; допускает ошибки при применении положений законодательства к конкретным правовым ситуациям	Базовый уровень	Зачтено
Обучающийся частично владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом в области административного и административного процессуального права; фрагментарно умениями связывать теорию с практикой; частично умеет иллюстрировать ответ примерами, фактами; не умеет применять положения законодательства к конкретным правовым ситуациям	Пороговый уровень	Зачтено
Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания учебного материала, допускает грубые ошибки, не умеет иллюстрировать ответ примерами, фактами; не умеет применять положения законодательства к конкретным правовым ситуациям	–	Незачтено

19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

19.3.1 Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Становление и развитие юридических клиник в России.
2. Место юридических клиник в системе оказания бесплатной юридической помощи гражданам. Социальная функция юридической клиники в современном обществе.
3. Международные стандарты о бесплатной юридической помощи.
4. Государственная политика в области обеспечения граждан юридической помощью.
5. Нормативно-правовое регулирование деятельности юридических клиник.
6. Общая характеристика государственной системы бесплатной юридической помощи в Российской Федерации.
7. Общая характеристика негосударственной системы бесплатной юридической помощи в Российской Федерации.
8. Полномочия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления в области обеспечения граждан бесплатной юридической помощью.
9. Порядок регистрации юридической клиники. Список юридических клиник.
10. Юридическая клиника как участник системы бесплатной юридической помощи.
11. Роль юридической клиники в системе высшего образования.
12. Порядок оказания юридической помощи в Российской Федерации.
13. Основные принципы оказания бесплатной юридической помощи.
14. Субъекты, оказывающие бесплатную юридическую помощь в Российской Федерации.
15. Лица, имеющие право на получение бесплатной юридической помощи.
16. Виды бесплатной юридической помощи.
17. Делопроизводство в юридической клинике.
18. Этические принципы работы в юридической клинике.
19. Методика проведения первичного интервьюирования клиента.
20. Правила юридического консультирования.
21. Анализ правовой проблемы и выработка правовой позиции по делу.
22. Основные правила подготовки юридических документов претензионного и искового характера.
23. Обеспечение иска до обращения в суд.
24. Подготовка заявления в суд.
25. Подача заявления в суд: порядок и правовые последствия.
26. Порядок обжалования определений суда об отказе в принятии искового заявления, его возвращении, оставлении без движения.
27. Подготовка и предъявление ответчиком встречного иска.
28. Изменение иска, признание иска, отказ от иска, заключение сторонами мирового соглашения: порядок и правовые последствия.
29. Заявления и ходатайства, подаваемые на этапе подготовки дела к судебному разбирательству.
30. Понятие и виды постановлений суда первой инстанции.
31. Понятие определения суда первой инстанции и его значение.
32. Отличие судебного решения от судебного определения.
33. Делопроизводство в Юридической клиники ВГУ.
34. Формы и методы правового просвещения населения.
35. Роль юридической клиники в формировании профессиональных компетенций юриста. Юридическая клиника как механизм реализации гражданской активности.
36. Взаимодействие юридической клиники с государственными и общественными организациями.

19.3.2 Перечень практических заданий

Перечень юридических документов.

Выполняется один по выбору студента по формам, установленным Юридической клиникой ВГУ.

1. Акт первичного обращения клиента (регистрационная карточка клиента).
2. План интервью.
3. План консультации.

19.3.3 Тестовые задания

Вариант 1

1. Государственная власть в Российской Федерации осуществляется на основе разделения на:

а) законодательную, исполнительную и судебную. Органы законодательной, исполнительной и судебной власти самостоятельны.

б) исполнительную, судебную;

в) законодательную, исполнительную.

2. Государственную власть в Российской Федерации осуществляют:

а) Президент Российской Федерации, Федеральное Собрание, Правительство Российской Федерации, суды Российской Федерации;

б) Президент Российской Федерации;

в) Федеральное Собрание, Правительство Российской Федерации.

3. Гарантом Конституции Российской Федерации является:

а) Президент Российской Федерации;

б) Правительство Российской Федерации.

в) Народ

г) Органы государственной власти Российской Федерации

4. Правосудие в Российской Федерации осуществляется:

а) судом и Президентом Российской Федерации;

б) только судом;

в) Президентом Российской Федерации.

5. В Конституции 1993 года закреплен следующий принцип правового статуса личности, непосредственно связанный с исходными началами утверждаемой в государстве концепции прав человека.

а) все ответы верны

б) Права, свободы и обязанности человека и гражданина основываются на их гарантированности

в) Правовой статус личности основывается на презумпции неотъемлемости прав и свобод человека и гражданина, недопустимости ограничения прав и свобод

г) Права, свободы и обязанности человека и гражданина реализуются на основе равноправия

6. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации с момента поступления:

а) в день обращения

б) в течение пяти дней

в) в течение трех дней с момента поступления

7. Срок рассмотрения обращения может быть продлен:

а) не более чем на 20 **дней** уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение

б) не может быть продлен

в) не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение

8. В отношении такого вида юридической помощи, как составление документов правового характера, в п. 2 ст. 2 Федерального закона "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации" конкретно указаны следующие документы:

а) Заявления, жалобы, ходатайства

б) Служебные записки, жалобы, прошения

в) Жалобы, обращения, ходатайства

9. Выберите верное утверждение

Бесплатная юридическая помощь оказывается в виде:

а) Правового консультирования в устной и письменной форме

б) Составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера;

в) Представления интересов гражданина в судах, государственных и муниципальных органах, организациях в случаях и в порядке, которые установлены настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации

г) Все варианты верны

10. Оказание бесплатной юридической помощи осуществляется:

1) Физическими и юридическими лицами, являющимися участниками государственной системы бесплатной юридической помощи в соответствии с настоящим Федеральным законом;

2) Физическими лицами

3) Юридическими лицами

11. Участниками государственной системы бесплатной юридической помощи являются:

а) Уполномоченные по правам человека в субъектах Российской Федерации

б) Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации и подведомственные им учреждения

в) Государственные юридические бюро

г) Все ответы верны

12. Исковое заявление подается в суд….

а) на бумажном носителе

б) в электронном виде

в) на бумажном носителе или в электронном виде, в том числе в форме электронного документа

13. В исковом заявлении НЕ должны быть указаны:

а) Наименование суда, в который подается заявление

б) ФИО родителей

в) обстоятельства, на которых истец основывает свои требования, и доказательства, подтверждающие эти обстоятельства

14. К исковому заявлению НЕ прилагаются:

а) документы, подтверждающие обстоятельства, на которых истец основывает свои требования

б) доверенность или иной документ, удостоверяющие полномочия представителя истца

в) копия паспорта, СНИЛС истца

15.Характерной чертой юридической клиники является:

а)практическое обучение и бесплатное предоставление юридических услуг студентами;

б)оказание студентами платных юридических услуг населению;

в) научно-исследовательская работа студентов;

г) организация производственной практики студентов.

16.Основоположник учения о юридической технике:

а) И. Бентам
б) Р. Йеринг
в) Ш. Монтескьё
г) Ф. Бэкон

17. Медиация – это:

а) альтернативная процедура разрешения правового спора, суть которой заключается в привлечении сторонами спора незаинтересованного лица для оказания помощи в выработке сторонами компромиссного решения;
б) процедура рассмотрения дела судом;
в) досудебная процедура рассмотрения правового спора

18. Какие квалификационные требования предъявляются к лицам, оказывающим бесплатную юридическую помощь

а) Наличие высшего образования
б) Наличие высшего юридического образования
в) Наличие высшего юридического образования и стаж работы более 3-х лет по юридической специальности

19. Юридические клиники могут оказывать бесплатную юридическую помощь в виде:

а) правового консультирования в устной и письменной форме, составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера.
б) составления заявлений, жалоб, ходатайств
в) правового консультирования

20. Для создания негосударственного центра бесплатной юридической помощи необходимы:

а) наличие штатных сотрудников более чем 5 человек
б) государственная регистрация
в) лица, имеющие высшее юридическое образование, привлеченные, в том числе по трудовому договору или гражданско-правовому договору

Вариант 2

1.Юридическая клиника является:

а) факультетом ВУЗа
б) магистратурой ВУЗа
в) кафедрой ВУЗа
г) структурным подразделением ВУЗа

2. В Российской Федерации действуют…

а) федеральные суды и мировые судьи субъектов Российской Федерации, составляющие судебную систему Российской Федерации.
б) федеральные суды и региональные суды
в) конституционный суд, Верховный суд, федеральные суды

3. Судья … со дня поступления искового заявления в суд обязан рассмотреть вопрос о его принятии к производству суда.

а) в течение 5 дней
б) в течение 10 дней
в) в течение 14 дней

4. Ответчик вправе … предъявить к истцу встречный иск для совместного рассмотрения с первоначальным иском

а) после принятия судом решения

б) до принятия судом решения

в) в момент принятия судом решения

5. Рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества – это…

а) предложение

б) ходатайство

в) заявление

6. Решения суда первой инстанции, не вступившие в законную силу, могут быть обжалованы в…

а) нет верного ответа

б) кассационном порядке

в) апелляционном порядке

7. Выберите НЕ верное утверждение:

а) Судебная власть самостоятельна и действует независимо от законодательной и исполнительной властей.

б) Судебная власть в Российской Федерации осуществляется только судами в лице судей

в) Судебная власть в Российской Федерации осуществляется только судами в лице судей и привлекаемых к осуществлению правосудия присяжных и арбитражных заседателей.

8. При рассмотрении обращения государственным органом, органом местного самоуправления или должностным лицом гражданин НЕ имеет право:

а) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения

б) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну

в) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме

г) знакомиться со всеми документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения

9. Просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц – это

а) заявление

б) предложение

в) жалоба

10. К исковому заявлению прилагаются:

а) документы, подтверждающие обстоятельства, на которых истец основывает свои требования

б) документы об образовании и (или) о квалификации истца

в) копия паспорта, СНИЛС истца

11. Какие квалификационные требования НЕ предъявляются к лицам, оказывающим бесплатную юридическую помощь

а) Наличие высшего образования (магистратура)

б) постоянное проживание на территории РФ не менее 5 лет

в) Наличие высшего юридического образования и стаж работы более 3-х лет по юридической специальности

г) все ответы верны

12. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию данных государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица, направляется в течение … со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов

а) 7 дней

б) 3-хдней

в) 14 дней

13. Письменное обращение, поступившее высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации и содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства РФ в сфере миграции, рассматривается…

а) в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения

б) в момент поступления обращения

в) в течение 20 дней со дня регистрации письменного обращения

14. К обращениям гражданина направленные в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу относится:

а) устное обращение гражданина

б) предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в государственный орган, орган местного самоуправления;

в) жалоба гражданина в государственный орган, орган местного самоуправления

15. В исковом заявлении могут быть указаны:

а) номера телефонов, факсов, адреса электронной почты истца, его представителя, ответчика, иные сведения, имеющие значение для рассмотрения и разрешения дела, а также изложены ходатайства истца

б) номера телефонов, факсов, адреса электронной почты истца

в) место жительство, ФИО, номера телефонов, адреса электронной почты родителей истца, его представителя

16. К альтернативным способам разрешения споров не относится:
а) административный;

б) переговоры;

в) медиация

17. Юридические клиники НЕ могут оказывать бесплатную юридическую помощь в виде:

а) правового консультирования в устной и письменной форме

б) составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера.

в) предоставлении адвоката

18. Финансирование мероприятий, связанных с оказанием бесплатной юридической помощи возлагается на

а) лиц, обратившихся за юридической помощью

б) органы государственной власти субъектов РФ и подведомственные им учреждения

в) органы государственной власти РФ и подведомственные им учреждения, органы государственной власти субъектов РФ и подведомственные им учреждения

19. Кто будет нести ответственность за возможные неблагоприятные последствия оказания гражданину юридической помощи негосударственным центром бесплатной юридической помощи?

а) гражданин, обратившийся за юридической помощью

б) лица, оказавшие такую помощь, негосударственный центр бесплатной юридической помощи

в) орган местного самоуправления

20. Для создания негосударственного центра бесплатной юридической помощи необходимы:

а) помещение, в котором будет осуществляться прием граждан;

б) государственная регистрация

в) наличие штатных сотрудников более чем 5 человек

Ответы на тесты		
	Ва-риант 1	Ва-риант 2
	А	Г
	А	А
	А	А
	Б	Б
	А	А
	В	В
	В	Б
	А	Г
	Г	В
0	А	А
1	Г	Г
2	В	А
3	Б	В
4	В	Б
5	А	А
6	Г	А
7	А	В
8	Б	В
9	А	Б
0	В	А

19.3.4 Темы курсовых работ

1. Становление и развитие юридических клиник в России.
2. Развитие деятельности юридических клиник в зарубежных странах
3. Место юридических клиник в системе оказания бесплатной юридической помощи гражданам.
4. Международные стандарты о бесплатной юридической помощи.
5. Государственная политика в области обеспечения граждан юридической помощью.
6. Общая характеристика государственной системы бесплатной юридической помощи в Российской Федерации.

7. Общая характеристика негосударственной системы бесплатной юридической помощи в Российской Федерации.
8. Основные принципы оказания бесплатной юридической помощи.
9. Субъекты, оказывающие бесплатную юридическую помощь в Российской Федерации.
10. Виды бесплатной юридической помощи.
11. Юридическая клиника как участник системы бесплатной юридической помощи.
12. Роль юридической клиники в системе высшего образования.
13. Порядок оказания юридической помощи в Российской Федерации.
14. Лица, имеющие право на получение бесплатной юридической помощи.
15. Делопроизводство в юридической клинике.
16. Юридическая клиника как участник системы бесплатной юридической помощи.
17. Порядок оказания юридической помощи в Российской Федерации.
18. Правила юридического консультирования.
19. Виды правоприменительной практики и ее бесплатной юридической помощи.
20. Основные правила подготовки юридических документов претензионного и искового характера.
21. Обеспечение иска до обращения в суд.
22. Подготовка заявления в суд.
23. Подача заявления в суд: порядок и правовые последствия.
24. Порядок обжалования определений суда об отказе в принятии искового заявления, его возвращении, оставлении без движения.
25. Подготовка и предъявление ответчиком встречного иска.
26. Изменение иска, признание иска, отказ от иска, заключение сторонами мирового соглашения: порядок и правовые последствия.
27. Заявления и ходатайства, подаваемые на этапе подготовки дела к судебному разбирательству.
28. Понятие и виды постановлений суда первой инстанции.
29. Понятие определения суда первой инстанции и его значение.
30. Отличие судебного решения от судебного определения.

19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестаций.

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Текущая аттестация проводится в формах*:* устного опроса (индивидуальный опрос, фронтальная беседа, доклады); письменных работ (выполнение практико-ориентированных заданий и пр.); тестирования; оценки результатов практической деятельности (курсовая работа и др.). Критерии оценивания приведены выше.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень полученных знаний и/или практическое(ие) задание(я), позволяющее(ие) оценить степень сформированности умений и(или) навыков, и(или) опыт деятельности.

При оценивании используются количественные или качественные шкалы оценок. Критерии оценивания приведены выше.

19.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

15 задач:
2 варианта для 1 курса
3 варианта для 2 курса
2 варианта для 3 курса
1 вариант для 4 курса

1 курс
Вариант 1

Задача 1

Клиентка обучалась в Воронежском государственном университете по целевому направлению. После окончания обучения получила травму, в связи с чем не смогла выйти на работу в установленный срок. О полученной травме не сообщила, с работодателем на связь не вышла. Через год организация, предоставившая целевое направление, обратилась в суд с требованием о взыскании денежных средств за обучение по договору о целевом обучении в размере 700 тысяч рублей.

Какое решение примет суд? Объясните почему?

Задача 2

К вам за консультацией обратилась гражданка Мышкина, которая пояснила, что её отцу 85 лет, и недавно у него случился инсульт, в связи с чем его парализовало. На уход за отцом затрачивается очень много денежных средств, а зарплата клиентки всего лишь 15 000 руб. Отец имеет в собственности гараж и мотоцикл, его пенсия составляет 20 000 руб., но клиентка не может распоряжаться собственностью и деньгами отца без доверенности, а сейчас получить ее невозможно, т.к. отец физически не может подписать документ.

Дайте правовую оценку ситуации. Как поступить, чтобы клиентка могла распоряжаться пенсией и имуществом отца в его интересах?

Вариант 2

Задача 1

В Юридическую клинику обратилась гражданка Фролова. Клиентка имеет гражданство Российской Федерации. В 2021 году вышла замуж за гражданина Пакистана. В 2023 году у них родился ребенок на территории Пакистана.

Какое гражданство приобретет ребенок? Имеет ли Фролова право на материнский капитал, получаемый в Российской Федерации? Объясните почему?

Задача 2

К Вам обратилась гражданка Иванова В. за консультацией. Клиентка сообщила, что у нее есть ребенок, который с 1 сентября должен пойти в 1 класс. Рядом с арендованным жильем (по договору) находится школа №56, в которую она несколько раз обращались по поводу устройства ребенка. Школа давала официальные отказы в виду того, что клиентка и ее ребенок не имеют регистрации по месту жительства в данном районе.

Семья у клиентки полная, многодетная (3 детей), муж военнослужащий, ветеран боевых действий.

Правомерен ли отказ в устройстве ребенка в школу? Объясните почему?

2 курс
Вариант 1
Задача 1

В Юридическую клинику обратилась гражданка Васильева. Клиентка сообщила, что приобрела щенка 13 сентября у заводчика за 35 тысяч рублей, не оформив договор купли-продажи. В ночь с 15 на 16 сентября щенок умер. После того, как ветеринар провел патолого-анатомическое исследование (вскрытие), он сообщил Клиентке причину смерти ее питомца:

цистоизоспоры (простейшие бактерии), которые находились в организме, спровоцировали негативную реакцию вакцины (обязательной, которая ставится в 2 месяца однократно и далее в соответствии со сроком). Заводчик после вакцины не проконтролировал состояние здоровья щенка, а осуществил его продажу, при этом не сообщив о проблемах со здоровьем. Клиентка намерена вернуть деньги за щенка, но Заводчик отказывает.

1) Будет ли являться щенок товаром ненадлежащего качества?
2) Как доказать заключение договора купли-продажи?
3) Если будет доказано, что смерть щенка произошла по причинам, возникшим до передачи щенка Клиентке, будет ли нести ответственность Заводчик?
4) Предложите свой вариант решения правовой ситуации.

Задача 2

В Юридическую клинику обратился гражданин Павлов. Клиент сообщил о том, что в 2019 году получил серьезную травму шейки бедра. Ему была присвоена 1 группа инвалидности, соответственно, получал пенсию по инвалидности. В 2021 году у Павлова обнаружили туберкулез. В больнице сообщили, что ему заочно (без его уведомления и личного участия) присвоили 2 группу инвалидности. Павлов намерен обжаловать решение Бюро МСЭ в суд.

Какой порядок присвоения группы инвалидности? Возможно ли обжаловать данное решение? Предложите свой вариант решения правовой ситуации.

Вариант 2

Задача 1

15 января 2021 года Кравченко взял в долг у Дмитриенко сумму денег в размере 58 тысяч рублей, сроком на 3 календарных месяца, которые обещал вернуть по истечении данного срока, о чём самостоятельно написал в расписке, указав кредитором Дмитриенко.

7 марта 2022 года Кравченко снова взял в долг деньги под расписку в размере 100 тысяч рублей на 1 год под 12% годовых.

Дмитриенко периодически обращался лично и по телефону с требованием вернуть денежные средства после истечения сроков пользования. Кравченко в свою очередь ссылался на то, что никаких денег он не брал, расписки не писал.

Все детали возникшей ситуации известны сестре Дмитриенко и его дочери, которые находились в доме в момент передачи денежных средств.

1) Является ли расписка договором займа?
2) В какой форме был заключен договор между Кравченко и Дмитриенко?
3) Будут ли свидетельские показания сестры Дмитриенко и его дочери доказательством заключения договора займа?
4) Предложите свой вариант решения правовой ситуации.

Задача 2

К Вам за консультацией обратился гражданин Алексеев. 10 апреля 2020 года в магазине «Мир самокатов» он купил электросамокат. Придя домой и распаковав товар, гражданин обнаружил, что у самоката не работает несколько режимов переключения передач. На следующий день гражданин обратился в магазин с просьбой отремонтировать товар или заменить на аналогичный. Однако получил ответ следующего содержания: «Замену и ремонт товара мы производить не будем. Обратитесь в сервисный центр по ремонту самокатов». Клиент хочет вернуть деньги за самокат или поменять его на аналогичный, ремонт уже не нужен.

Можно ли в данном случае вернуть деньги за самокат? Обменять на аналогичный? Как доказать заводской брак товара? Что делать в случае, если продавец заявляет, что клиент сам повредил товар?

Вариант 3

Задача 1

В Юридическую клинику обратилась гражданка Григорьева. В 2017 году клиентка брала кредит. В настоящий момент сумма долга с процентами – 200 000 рублей. Судебный приказ был выдан в феврале 2023 года. В мае было открыто исполнительное производство.

Впоследствии обращалась в суд с заявлением об отмене судебного приказа и ходатайством о восстановлении пропущенного срока. Исполнительное производство прекращено по статье 43 ФЗ «Об исполнительном производстве».

1) Какова процедура внесудебного банкротства?
2) Имеет ли Григорьева право на внесудебное банкротство?
3) Перейдет ли ее долг по наследству к родственникам?
4) Какие существуют варианты списания долга?

Задача 2

В Юридическую клинику обратился гражданин Попов. Клиент сообщил, что решил приобрести автомобиль и обратился в автосалон, где выбрал автомобиль Volkswagen Polo. В автосалоне ему сообщили, что на данный момент на складе данного автомобиля не имеется – в связи с этим, клиента заверили о том, что ему сообщат, как только автомобиль появится в наличии. Однако предварительно сотрудники заключили договор купли-продажи с клиентом (дата заключения договора – 7 октября 2020 г.), условием которого было внесение аванса в размере 240 000 тыс. руб. Клиент условие выполнил, но о поступлении в наличие автомобиля ему никто не сообщал длительное время. После чего клиент направил претензию в автосалон – сроки рассмотрения претензии истекли на сегодняшний день.

Возможно ли в данном случае вернуть аванс? Если да, то каким образом? Предложите свой вариант решения задачи.

3 курс
Вариант 1
Задача 1

К Вам за юридической помощью обратился гражданин Коробкин Иван Алексеевич. По его мнению, он был незаконно уволен, а все из-за плохих взаимоотношений с руководством ООО «Конти», где он работал сотрудником одного из отделов, также он являлся членом профсоюза данной организации.

15 марта 2019 года он по своей вине проспал и опоздал на работу ровно на час, начальство наложило на него дисциплинарное взыскание. В тот же день руководитель затребовал у него письменное объяснение, которое он отказался предоставить, а спустя три дня, 18 марта был издан соответствующий приказ о наложении дисциплинарного взыскания в виде выговора, с которым Коробкин был ознакомлен. С тех пор Коробкин усердно трудился и к дисциплинарной ответственности больше не привлекался, пока однажды у него не сломался будильник и он вновь не опоздал на работу (данные события произошли 14 марта 2020 года).

Непосредственный руководитель потребовал письменное объяснение, которое на этот раз Коробкин предоставил, полагая, что начальство с пониманием к нему отнесется. 17 марта 2020 года Коробкин под роспись был ознакомлен с приказом об увольнении, на основании п.5 ст. 81 ТК РФ, это же положение было записано в трудовой книжке. Коробкин предоставил вам копию приказа об увольнении для ознакомления.

Внимательно изучите приказ об увольнении (Приложение №1) Коробкина и сделайте вывод о законности такого увольнения. Если увольнение незаконно, то какие действия может предпринять Коробкин для восстановления нарушенных прав?

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

	Номер документа	Дата составления
ПРИКАЗ	234	17.03.2020

(распоряжение)
о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)

Прекратить действие трудового догово-10 ” апреля 20 11 г. № 262 ,
ра от “

уволить “ 17 ” марта 20 20 г.

	Табельный номер
Коробкин Иван Алексеевич	
(фамилия, имя, отчество)	
Отдел продаж	
(структурное подразделение)	
Специалист по продажам	
(должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации)	

Неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей (п.5 ст.81 ТК РФ)
(основание прекращения (расторжения) трудового договора (увольнения)

Руководитель организации Пантелеев А.П.	Пан- (личная подпись)	Пантелеев А.П. (расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен Кор- “ 17 ” марта 20 г.

Задача 2

В Юридическую клинику обратилась гражданка Резникова. Клиентка находится в браке с мужчиной, который не содержит её и их ребёнка, а также намерен развестись с ней. При этом она в настоящий момент беременна ещё одним ребёнком.

1) Возможно ли развестись в данной ситуации без желания Резниковой?
2) Может ли Резникова получать алименты на себя и на содержание ребенка, если они с супругом проживают совместно?
3) Какова вероятность того, что после развода оставят детей с Резниковой, если она не работает и предполагает, что будет жить со своими родителями, а муж работает и имеет квартиру?

Вариант 2

Задача 1

К вам в юридическую клинику обратился гражданин Иванов, который пояснил, что заключил трёхсторонний договор с юридическими лицом и образовательным учреждением. В соответствии с условиями договора, ЮЛ оплачивает обучение студента, однако он не является целевым студентом, т.к., со слов студента учиться на договорной основе.

Клиент хочет узнать, является ли договор в приложении №1 законным? Относится ли он к договорам о целевом обучении? Подлежит ли клиент ответственности по договору, если после обучения он не заключит трудовой договор с юридическим лицом?

ПРИЛОЖЕНИЕ №1.

ДОГОВОР

О возмещении затрат на обучение в высшем учебном заведении

ООО «Носим воду» именуемая далее Общество, И.И. Иванов, именуемый далее Ученик, и ФГОУ ВПО «Воронежский государственный университет» заключили соглашение принять на себя обязательства по целевой подготовке специалиста.

1.1 Настоящий договор регулирует отношения между Обществом и Учеником, связанные с обучением Ученика профессии «Государственное и муниципальное управление» и дальнейшим трудоустройством Ученика в Общество.

1.2 Общество за счет собственных средств направляет Ученика в ФГОУ ВПО «Воронежский государственный университет» (далее – образовательное учреждение), с целью прохождения Учеником профессионального обучения для получения профессии «Государственное и

муниципальное управление».

1.3 Продолжительность профессионального обучения составляет 4 года. По окончании обучения Ученику выдается свидетельство (диплом) о профессии «Государственное и муниципальное управление».

2. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧЕНИКА**

2.1 Ученик вправе:

(а)При прохождении обучения знакомиться с условиями работы в Обществе, нормативными актами, регулирующими данную сферу, правилами охраны труда.

2.2 Ученик обязан:

i. Пройти обучение согласно учебному плану, добросовестно относиться к обучению.

ii. В процессе обучения Ученик обязан соблюдать учебную дисциплину, соблюдать устав и правила внутреннего распорядка образовательного учреждения.

iii. Соблюдать требования охраны труда, правила внутреннего трудового распорядка Общества.

iv. По окончании обучения Ученик обязан представить Обществу диплом (свидетельство) образовательного учреждения о получении профессии, указанной в п. 1.2 настоящего Договора.

v. При приобретении необходимых для обучения средств, учебно-методической литературы Ученик обязан представить Обществу подтверждающие финансовые документы (чеки, квитанции).

vi. После получения профессии, указанной в п. 1.2 настоящего Договора, и заключения договора с Обществом Ученик обязан проработать в Обществе по указанной профессии не менее трёх лет. Указанный срок начинает течь с момента получения Учеником диплома (свидетельства) о получении профессии.

В случае если по окончании обучения Ученик не приступает к исполнению трудовых обязанностей по полученной профессии, либо при увольнении до истечения срока, указанного в подпункте vi пункта 2.2 по любым основаниям, Ученик обязан возместить Обществу всю выплаченную ему за время обучения стипендию, а также стоимость обучения.

В случае досрочного прекращения настоящего договора по причинам, указанным в п.6.3 настоящего договора, Ученик обязан возместить Обществу всю выплаченную ему за время стипендию, а также стоимость обучения.

Срок возмещения убытков Общества составляет 18 месяцев.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВА.

3.1 Требовать от Ученика добросовестного исполнения обязанностей по настоящему договору.

I. Осуществлять контроль за успеваемостью Ученика в течение всего срока обучения, в том числе требовать от Ученика представления всех документов, касающихся прохождения обучения.

II. Требовать от Ученика представления диплома о Профессиональном образовании, выданного образовательным учреждением по окончании обучения.

III. Привлекать Ученика к материальной ответственности в порядке, предусмотренном гражданским законодательством РФ.

3.2 Общество обязано:

I. Выплачивать Ученику стипендию один раз в месяц – 5000 рублей при обучении на оценки «отлично» и 3500 при обучении на оценки «отлично» и «хорошо» первого числа каждого месяца. При совпадении дня выплаты стипендии с выходным или нерабочим праздничным днем выплата стипендии производится накануне этого дня.

II. Компенсировать Ученику по окончании обучения расходы, понесенные им при покупке необходимых для обучения средств, учебно-методической литературы.

4. **ОПЛАТА ОБУЧЕНИЯ**

4.1 Работодатель оплачивает полную стоимость обучения в размере 72800 рублей из собственных средств путем перечисления на банковский счет согласно договору с образовательным учреждением об оказании платных образовательных услуг (договору об образовании).

5. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

5.1 Настоящий договор вступает в силу с 08. 08. 2015 и действует до 31.08.2022.

5.2 Действие настоящего договора продлевается на время болезни Ученика, прохождения им военных сборов и в других случаях, предусмотренных законами и иными нормативными право-

выми актами.

6. **ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ УЧЕНИЧЕСКОГО ДОГОВОРА**

6.1 Изменение условий настоящего договора допускается только по соглашению Сторон.

6.2 Изменения и дополнения к настоящему договору, составленные в письменном виде и подписанные сторонами, являются неотъемлемой частью настоящего договора.

6.3 Настоящий договор может быть прекращен в следующих случаях:

Отчисления Ученика из образовательного учреждения по инициативе образовательного учреждения за неуспеваемость, нарушение устава или (и) правил внутреннего распорядка данной образовательной организации;

По взаимному согласию сторон.

Задача 2

В Юридическую клинику обратился гражданин Сидоров. При приватизации АООТ «Спецгормолзавод Вышинский» клиентом было приобретено 10 обыкновенных акций. Впоследствии, со слов клиента, общество было реорганизовано в ОАО. При реорганизации не проводилось собрания о возможности продажи акций и покупки акций реорганизуемого ЮЛ. В настоящий момент ОАО вовсе является банкротом.

Имеют ли юридическую силу акции, приобретенные в 1993 г.?

4 курс

Вариант 1

Задача 1

В Юридическую клинику обратилась гражданка Петрова. Проблема клиентки заключается в следующем: квартира, в которой проживает она со своей семьей, находится в долевой собственности, доли распределены между ее мужем и двумя детьми. При этом квартира является приватизированной. Она желает переписать квартиру на одного человека, а именно на второго ребенка.

Предложите свой вариант решения правовой ситуации.

Задача 2

В Юридическую клинику обратилась гражданка Филимонова. Клиентка хотела бы проконсультироваться по вопросам, связанным с наследованием. 10 января 2022 года у нее умер отец, у него остались супруга и дочь (дочь – это сама Клиентка), которые и являются наследниками первой очереди. Квартира, в которой проживал отец, оформлена на его жену. Кроме того, есть гараж, который также принадлежал отцу Клиентка.

1) Какое имущество будет являться наследуемым?

2) Какая доля в квартире будет положена Филимоновой?

3) Становится ли наследник членом гаражного кооператива?

4) В случае если за несколько лет не платились членские взносы в гаражный кооператив, то при вступлении в наследство имеет ли право Председатель кооператива обязать наследника оплатить членские взносы? Если имеет, то за какой период?